

Gjessøs Børns guide til den gode kommunikation

Kommunikationsguiden viser, hvem du kontakter – og hvornår.

Den giver en praktisk, tydelig struktur for vejen fra forældre til personale, ledelse og bestyrelse. Formålet er at undgå misforståelser og sikre, at alle henvendelser bliver håndteret korrekt, effektivt og af de rigtige personer.

Hvornår kontakter du personalet:

- Daglig undervisning (lektier, faglige opgaver)
- Bekymringer om barnets trivsel i klassen
- Praktiske ting som fravær, sygdom, afhentning
- Mindre konflikter mellem elever

Hvornår kontakter du ledelsen:

- Overordnede bekymringer om skolens rammer, politikker eller principper
- Gentagne eller alvorlige trivselssager, hvor dialog med personale ikke har løst problemet
- Klager over personalets adfærd eller håndtering af sager
- Spørgsmål om skolens strategiske beslutninger

Henvendelser til både personale og ledelsen

- Mobning eller alvorlige konflikter, der kræver handleplan
- Specialpædagogiske indsatser (fx støtteforanstaltninger)
- Overgangssituationer (fx skoleskift, klasseskift)

Henvendelser til fællesbestyrelsen

- Principielle spørgsmål om skolens værdier, politikker og retningslinjer
- Forslag til udvikling af skolen
- Generelle bekymringer om skolens retning (ikke om enkeltpersoner)

Hvornår går du videre til ledelsen efter personalehenvendelse?

- Hvis problemet ikke er løst efter dialog med personalet
- Hvis sagen er alvorlig fra start (fx sikkerhed, mobning)
- Hvis der er mistanke om brud på skolens regler eller lovgivning
- Hvis der er manglende respons fra personalet inden for rimelig tid (fx 3 arbejdsdage)