

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Gjessø Skolefritidsdel

Adresse:

Brandevej 8

Postnr. og By:

8600 Silkeborg

Tlf.nr.:

89 70 28 75

Institutionens E-mail:

sofiebrunsgaard.winther@silkeborg.dk

Hjemmeside adr.:

<https://gjessoe-skole.aula.dk/kontakt-og-aabningstider-sfo-klub>

Institutionsleder:

Sofie Brunsgaard Winther

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Sofie Brunsgaard Winther

Britta Vestergaard (vejleder)

Kommunal:

Kommunalt dagtilbud

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne</p> <p>b) Aldersgruppe</p> <p>c) Antal stuer / afdelinger</p> <p>d) Åbningstid</p>	<p>a) SFO: 50 børn Klub: 45 børn</p> <p>b) 6 - 13 år (0. kl. - 6. kl.)</p> <p>c) SFO: 1 afdeling Klub: 1 afdeling</p> <p>d) Åbent dagligt i SFO'en: kl. 6.30 - 8.15 samt kl. 14.15 - 16.45 (fredag til kl. 16.00)</p> <p>Åbent dagligt i klubben: mandag kl. 15.00 - 16.30 tirsdag kl. 15.00 - 16.30 onsdag kl. 16.30 - 19.30 (aftenklub) torsdag kl. 15.00 - 16.30 fredag kl. 14.15 - 16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Overordnet arbejder vi ud fra lovgrundlaget og Silkeborg Kommunes sammenhængende "Børne- og Ungepolitik". I Silkeborg Kommune er der fokus på læring og trivsel ud fra en "Lærings- og Trivselspolitik 2021". Ydermere arbejdes der i Silkeborg Kommune med et "Mindset for Inklusion".</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://silkeborg.dk/Kommunen/Politikker-planer-og-strategier/Politikker-0-til-18-aar/Den-sammenhaengende-boern-og-unge-politik • https://silkeborg.dk/Kommunen/Politikker-planer-og-strategier/Politikker-0-til-18-aar/Laering-og-trivsel • https://silkeborg.dk/Kommunen/Politikker-planer-og-strategier/Politikker-0-til-18-aar/Mindset-for-inklusion
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p>	<p>Gjessø Skolefritidsdel ligger i et naturskønt område med både skov og sø i gåafstand, ca. 8 km. syd for Silkeborg. Vores udeareal, som vi bruger meget, er stort og rummer mange muligheder.</p>



<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>SFO og klub er bygget sammen med skolen, ligesom skolen også er bygget sammen med børnehaven.</p> <p>Vi har et tæt, velfungerende samarbejde med skolens undervisningsdel, som er blevet udbygget år for år.</p> <p>Fra d. 1. januar 2012 har vi desuden været del af "Projekt Gjessøs Børn". I en forsøgsperiode er børnehaven, skole og skolefritidsdel slået sammen til en enhed med bl.a. fælles ledelse, bestyrelse og pædagogiske tiltag.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdigheds-mål)</p>	<p>Vi tror på, at et godt børneliv er en hverdag, der med udgangspunkt i børnenes behov, følelser og tankeverden er præget af tryghed, venskaber, leg, gode oplevelser, inspiration, udfoldelse, udfordringer og muligheder for at dygtiggøre sig.</p> <p>Det er vigtigt, at der i hverdagen er et samspil mellem børn og omsorgsfulde, aktive og inspirerende voksne, der er opmærksomme på børnenes forskelligheder.</p> <p>Det pædagogiske grundlag er en kombination af følgende tilgange:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationspædagogik • Ressourcefokusering • Anerkendende pædagogik • Strukturpædagogik • Situeret læring/Mesterlære • En systemteoretisk forståelsesramme • CL i undervisningsdelen



	Vi anvender de forskellige tilgange, når det findes relevant og udvælger det, der giver mening ud fra situation, person og problemstilling.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Personale: <ul style="list-style-type: none">• 1 skoleleder• 1 pædagogisk leder• 5 pædagoger• 5 pædagogmedhjælpere• 1 pædagogstuderende• 1 børnehaveklasseleder samt 12 lærere• 1 skolesekretær



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Læreruddannelsen 1992
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Internt: Samarbejde med skole og børnehave</p> <p>Eksternt: Frittersamarbejde, samarbejde med PPL (Pædagogisk-Praksis og Læring), Familieafdelingen og sundhedsplejerske.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>I ansættelsen indgår, at man deltager i undervisningslektioner i undervisningsdelen.</p> <p>Herudover må man forvente enkelte eftermiddags- og aftenmøder.</p>



	Der laves altid individuelle praktikforløb afhængigt af, hvilke kompetencer og pædagogiske interesser den studerende bringer ind i praktikken.
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende indgår i arbejdet på lige fod med de øvrige medarbejdere og det forventes, at den studerende kan arbejde selvstændigt.</p> <p>Der er mulighed for i skole og skolefritidsdel at have eneansvar for en gruppe børn.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Vi modtager med glæde studerende. Det giver os inspiration og er med til at højne kvaliteten i vores pædagogiske arbejde.</p> <p>At der kommer nysgerrige studerende, der stiller spørgsmål til det, vi laver, både udfordrer og udvikler os. Vi tager det at være med til at uddanne kommende pædagoger seriøst, og er en engageret og kvalificeret personalegruppe, som følger med i den pædagogiske udvikling.</p> <p>Vi kan tilbyde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • en varm og imødekommende velkomst • en positiv og humoristisk personalegruppe • en flok dejlige børn • engagerede forældre • rammer og muligheder, som er fleksible, imødekommende, rummelige og åbne overfor dine ønsker og initiativer • indblik og deltagelse i et konstruktivt skole/SFO-samarbejde, hvor du bliver tilknyttet en eller flere klasser



	<ul style="list-style-type: none">• deltagelse i foredrag, interne/eksterne møder, skolebytte/hyttetur, forældrearrangementer m.m.• en personalegruppe, der tager medansvar for din læring og har lyst til refleksion i forhold til din undren.
--	--



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik		
• Skole- og fritidspædagogik	X	
• Social- og specialpædagogik		

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer. X
- 2) Natur og udeliv. X
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse. X
- 4) Medier og digital kultur. X
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i></p>	<p><i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i></p>	<p>Den studerende får mulighed for at indgå i kommunikation og samarbejde omkring det pædagogiske arbejde og aktiviteter. Dette foregår bl.a. på vores ugentlige personalemøder, til vejledning og ved daglig kontakt med forældre, børn og personale. Hvor det er relevant, afsættes der tid til planlægning for de involverede parter.</p>



		<p>Herudover afholdes der ind imellem eftermiddagsmøder med indskolingslærerne (LTM-møder) og aftenmøder, hvor hele skolens pædagogiske personale deltager (PU-møder).</p> <p>Det forventes, at den studerende tager aktivt del i dette samarbejde og kommunikation herom, ligesom den studerende har sit eget punkt på dagsordenen på det ugentlige personalemøde.</p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Dette videns -og færdighedsmål understøttes i Gjessø Skolefritidsdel ved, at den studerende har mulighed for at deltage i:</p> <p>Undervisningen i skolen:</p> <p>Både selvstændigt og sammen med det faste personale – for eksempel inden for: Understøttende undervisning, faglig fordybelse, idrætsundervisning, musikundervisning og anden relevant undervisning.</p> <p>Aktiviteter i skolefritidsdelen:</p> <p>Her er der mulighed for at deltage i og selv planlægge forskellige aktiviteter indenfor en lang række emner som f.eks. bevægelse, udeliv, kreative værksteder med mere.</p> <p>Vi forventer, at den studerende i hverdagen selv sætter aktiviteter i gang sammen med børnene - gerne ud fra egne interesser og med mulighed for hjælp og støtte fra det faste personale.</p> <p>Ligeledes forventes det, at den studerende indgår på lige fod med personalet i de daglige arbejdsopgaver og aktiviteter samt at den studerende bidrager til vores månedlige aktivitetskalender med aktivitetspunkter.</p>



<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Dette videns- og færdighedsmål understøttes i Gjessø Skolefritidsdel ved, at den studerende stifter bekendtskab med metodikken og didaktikken i de forskellige læringsrum, som skole og skolefritidsdel udgør.</p> <p>Den studerende får tid og rum til at reflektere og evaluere, både i den daglige praksis, på personalemøder og til vejledning.</p> <p>Dette muliggøres bl.a. via arbejdet med didaktiske modeller (eksempelvis SMTTE-modellen eller "Den didaktiske relationsmodel"), ved at arbejde med elementer i egen arbejdsportefolio samt ved refleksion med vejleder og andet personale.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Dette videns- og færdighedsmål understøttes i Gjessø Skolefritidsdel ved, at den studerende indgår i aktiviteter i undervisnings- samt skolefritidsdelen.</p> <p>Med udgangspunkt i Silkeborg Kommunes "Lærings- og Trivselspolitik 2021" forventes det, at den studerende laver et mindre forløb med udgangspunkt i bevægelse, musik, æstetik eller kreativitet, der har fokus på læring og trivsel:</p> <p>Processen dokumenteres i arbejdsportefoliet og med efterfølgende evaluering på et personalemøde samt til vejledning.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Da den studerende er medvirkende til at etablere læringsmiljøer og skabe udviklingsrum i både skole og skolefritidsdel, kan dette videns- og færdighedsmål imødekommes ved, at den studerende får mulighed for at lave iagttagelser/observationer.</p> <p>Ud fra disse observationer kan den studerende være med til at etablere og iværksætte tiltag, som virker sundhedsfremmende og forebyggende for det enkelte barn.</p>



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Dette videns- og færdighedsmål understøttes i Gjessø SFO ved, at den studerende har mulighed for at arbejde med inklusion i både skole og skolefritidsdel.</p> <p>Det forventes, at den studerende stifter bekendtskab med og arbejder ud fra Silkeborg Kommunes "Mindset for Inklusion":</p> <p>Med fokus på netop dette videns- og færdighedsmål skal den studerende i praktikken gennemføre et forløb, med udgangspunkt i én enkeltpersons eller en gruppes behov.</p> <p>I arbejdet hermed vil det være relevant at inddrage SMTTE-modellen eller en lignende model.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lovgrundlaget – se under punktet: Institutionens formål • Madsen, Bent m.fl.: Inklusionens pædagogik, Hans Reitzels forlag 2009 • Imsen, Gunn: Elevens verden, Hans Reitzels Forlag 2015 • Wenger og Lave: Situeret læring og andre tekster, Hans Reitzels Forlag 2003 • Løw, Ole m.fl.: Klasseledelse, Akademisk Forlag 2009 • Hviid, Pernille m.fl.: Fritidspædagogik og børneliv, Gyldendal Akademisk 2012 • Hiim og Hippe: Den didaktiske relationsmodel i bogen: Læring gennem oplevelse, forståelse og handling, Gyldendal 2007 	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>På statusmødet redegør vejleder for, hvordan det går i forhold til, at den studerende kan opfylde kompetencemålet for 2. praktikperiode.</p> <p>Det dokumenteres, hvorledes den studerende i praktikken har arbejdet med hvert enkelt færdigheds- og vidensmål. Her inddrages den studerendes arbejdsportefolie.</p>	



	<p>Forud for mødet præsenteres det for den studerende, hvilke overvejelser vejleder har i forhold til den studerendes arbejde med kompetencemålet og muligheden for at opfylde dette i praktikperioden.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Hvert enkelt praktikforløb tilrettelægges individuel, med udgangspunkt i den studerendes behov, ressourcer og interesseområder.</p> <p>b) Der ydes ca. 1 times vejledning om ugen. Studerende og vejleder aftaler et passende tidspunkt på ugen og tilrettelægger vejledningen herefter. Den studerende laver dagsorden til mødet (sendes dagen før til vejleder i kontaktforum på UC-praktikportalen) og den studerende skriver referat fra mødet (begge dele skrives ind i arbejdsportefoliet).</p> <p>c) Det forventes, at den studerende inddrager sit arbejdsportefolie og at dette er tilgængeligt, så vejledningen bl.a. kan tage udgangspunkt heri. Derudover kan vejledningen indeholde diskussion af artikler, teori, planlægning af aktiviteter m.m.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du udviser engagement og ansvar for egen læring. • Du arbejder aktivt ud fra kompetencemålene. • Du læser vores målsætning/værdigrundlag og er reflekterende herpå. • Du læser relevant teori. • Du deltager i møder, kurser, forældrearrangementer, hytteture m.m. • Du er aktiv i samspillet med det øvrige personale, børn og forældre. • Du læser dagsordenen til personalemødet og orienterer dig jævnligt på Aula.



	<ul style="list-style-type: none">• Du er aktiv i rådighedstimer, dvs. forbereder aktiviteter med børnene samt udfører praktisk arbejde som oprydning, vedligeholdelse af lokaler/ting, bagning m.m.• Du er loyal og troværdig.• Du laver dagsorden til vejledningstimerne og skriver referat• Du tager udgangspunkt i hverdagens undren og refleksioner og i den forbindelse bruger arbejdsportefoliet som refleksionsværktøj.
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Den studerende indgår i arbejdsplanen med 32,50 time om ugen fordelt på tid med børnene i skolefritidsdelen, undervisning, rådighedstid, egen tid, vejledning samt møder.</p> <p>Nedenstående er et eksempel på, hvordan denne arbejdsplan kan se ud:</p>



Eksempel på arbejdsplan på skoledage 32,50 timer

Skoleåret 2015-2016

Fra onsdag d. 1. juni i uge 22

Redigeret d. 1. maj 2016

Klokken	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag				
6.20 - 6.30									
6.30 - 6.45									
6.45 - 7.00									
7.00 - 7.15									
7.15 - 7.30									
7.30 - 7.45					SFO				
7.45 - 8.00					SFO				
8.00 - 8.15					SFO				
8.15 - 8.30				Morgensang	Morgensang				
8.30 - 8.45				Dansk (2. kl.)	Matematik (2. kl.)				
8.45 - 9.00					Dansk (2. kl.)				
9.00 - 9.15					Dansk (2. kl.)				
9.15 - 9.30									
9.30 - 9.45									
9.45 - 10.00									
10.00 - 10.15				Pause	Pause				
10.15 - 10.35		Forbered./opg.							
10.35 - 10.45		Dansk (1. kl.)		Matematik (2. kl.)	Dansk (2. kl.)				
10.45 - 11.00									
11.00 - 11.20									
11.20 - 11.30									
11.30 - 11.45			Forbered./opg.						
11.45 - 12.05									
12.05 - 12.15		Pause	Pause						
12.15 - 12.40	Forbered./opg.			Vejledning	Forbered./opg. m/vejleder				
12.40 - 13.00	Matematik (2. kl.)	UU-timer (2. kl.)	Forbered./opg.						
13.00 - 13.15									
13.15 - 13.30				P-møde i SFO					
13.30 - 13.45					Forbered./opg.				
13.45 - 14.00			Forbered./opg.						
14.00 - 14.15									
14.15 - 14.30	SFO	SFO	SFO	SFO	SFO				
14.30 - 14.45									
14.45 - 15.00									
15.00 - 15.15									
15.15 - 15.30									
15.30 - 15.45									
15.45 - 16.00									
16.00 - 16.15									
16.15 - 16.30									
16.30 - 16.45									
16.45 - 16.55									

Undervisning (indskolingen): Kl. 8.15 - 14.15

Frikvarter: Kl. 10.00 - 10.35
Kl. 12.05 - 12.40

Åbningstider i SFO: Kl. 6.30 - 8.15
Kl. 14.15 - 16.45
... til kl. 16.00 om fredagen

Kl. 12.30 - 16.45	Kl. 10.25 - 16.45	Kl. 11.20 - 16.45	Kl. 8.15 - 16.15	Kl. 7.30 - 15.30	I alt plan	Egen tid	I alt	Ansæt med	+/- pr. uge
4,25	6,33	5,42	8,00	8,00	32,00	0,50	32,50	32,50	0,00


Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Ved bekymring eller problemer i praktikken vil vi indgå i dialog med den studerende. Kan det ikke løses derved, rettes der henvendelse til uddannelsesinstitutionen.

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*



<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p>Dette videns- og færdighedsmål understøttes i Gjessø Skolefritidsdel ved, at den studerende indgår i skole og skolefritidsdel med samme organisatoriske opgaver og rettigheder som resten af personalet.</p> <p>Den studerende vil opleve at rammerne har indflydelse på det pædagogiske arbejde, der udføres i skole og skolefritidsdel.</p> <p>De mange rammefaktorer der kan gøre sig gældende, kan eksempelvis være:</p> <p>Fysiske:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenbygning skole, SFO, klub og børnehave • Udeområder • Hal og gymnastiksal • SFO- og klublokaler • Klasselokaler - indretning, størrelse, med/uden IT osv. • Faglokaler



		<p>Personlige:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagoger• Lærere• Klassepædagoger• Fagteams• Indskolingsteams• Klasseteams• Ledelse• Eksterne samarbejdspartnere• Individuelle arbejdsfunktioner <p>Praktiske:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pauser/spisetider/ringetider• Sendefunktion• Arrangementer/møder• Forventninger• Institutionel habitus <p>Politiske:</p> <ul style="list-style-type: none">• Inklusion• Lærings- og trivselspolitik• Skolereform• Læringsmål
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> • Elevplaner <p>En repræsentant for ledelsen kan i løbet af praktikken have en vejledningstime med den studerende ang. ledelsesmæssige rammer. Dette kan bl.a. omhandle, hvordan organisationen er bygget op, hvilken type ledelse der anvendes og hvorfor, politiske visioner osv.</p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder team-samarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Den studerende får mulighed for at indgå i samarbejde omkring det pædagogiske arbejde, idet den studerende bliver tilknyttet et afdelingsteam med bl.a. ét ugentligt teammøde.</p> <p>Det forventes, at den studerende tager aktivt del i dette samarbejde og byder ind med idéer samt personlig og faglig viden.</p> <p>Herudover afholdes der ind imellem aftenmøder, hvor hele skolens pædagogiske personale deltager (P-møder).</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Den studerende vil opleve, at det tværfaglige samarbejde i Gjessø Skolefritidsdel primært er centreret omkring samarbejdet med lærerne på skolen. Der vil herudover være mulighed for at indgå i møder med eksterne samarbejdspartnere, hvor dette findes relevant.</p> <p>Arbejdet i den tværprofessionelle sfære er et oplagt emne til diskussion og refleksion i vejledningstimerne.</p> <p>Det forventes, at den studerende dokumenterer sine overvejelser og refleksioner omkring praktikstedets organisering af det tværfaglige samarbejde ved bl.a. at bruge arbejdsportefoliet som refleksionsværktøj.</p>



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Der foregår løbende en udvikling af den pædagogiske praksis på Gjessø Skole og Skolefritidsdel og nye idéer og faglige tiltag imødekommes.</p> <p>Det forventes, at den studerende udviser faglig nysgerrighed og tør afprøve egne idéer baseret på faglig viden og intuition.</p> <p>Udvikling af pædagogisk praksis kan forgå i såvel strukturerede som ustrukturerede sammenhænge, eksemplificeret med følgende læringsrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødesammenhænge • Daglig sparring med kolleger • Dialog med ledelse • Foredrag og kurser • Ovenfra kommende krav og forventninger • Afprøvning af forskellige metoder og tilgange i undervisningssammenhænge og ved aktivitetsudfoldelse i skolefritidsdelen.
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Dette videns- og færdighedsmål understøttes i Gjessø Skolefritidsdel ved, at den studerende stifter bekendtskab med metodikken og didaktikken i de forskellige læringsrum, som skole og skolefritidsdel udgør.</p> <p>Den studerende får tid og rum til at reflektere og evaluere, både i den daglige praksis, på personalemøder og til vejledning.</p> <p>Dette muliggøres bl.a. via arbejdet med didaktiske modeller (eksempelvis SMTTE-modellen eller "Den didaktiske relationsmodel"),</p>



		<p>ved at arbejde med elementer i egen arbejdsportefolio samt ved refleksion med vejleder og andet personale.</p> <p>Derudover er der mulighed for at stifte bekendtskab med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling af elevplaner • Arbejdet med elevens individuelle mål/læringsmål • Relevante evalueringsværktøjer • CL i undervisningssammenhæng • Nationale tests • Praksisfortællinger • Trivselsundersøgelser og lign. • Egne undersøgelser, tests eller lign.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<ul style="list-style-type: none"> • Lovgrundlaget – se under punktet: Institutionens formål • Madsen, Bent m.fl.: Inklusionens pædagogik, Hans Reitzels Forlag 2009. • Imsen, Gunn: Elevens verden, Hans Reitzels Forlag 2015 • Wenger og Lave: Situeret læring og andre tekster, Hans Reitzels Forlag 2003 • Løw, Ole m.fl.: Klasseledelse, Akademisk Forlag 2009. • Hviid, Pernille m.fl.: Fritidspædagogik og børneliv, Gyldendal Akademisk 2012 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Hiim og Hippe: Den didaktiske relationsmodel i bogen: Læring gennem oplevelse, forståelse og handling, Gyldendal 2007.
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>På statusmødet redegør vejleder for, hvordan det går i forhold til, at den studerende kan opfylde kompetencemålet for 3. praktikperiode.</p> <p>Det dokumenteres, hvorledes den studerende i praktikken har arbejdet med hvert enkelt færdigheds- og vidensmål. Her inddrages den studerendes arbejdsportefolio.</p> <p>Forud for mødet præsenteres det for den studerende, hvilke overvejelser vejleder har, i forhold til den studerendes arbejde med kompetencemålet og muligheden for at opfylde dette i praktikperioden</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Hvert enkelt praktikforløb tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i den studerendes behov, ressourcer og interesseområder.</p> <p>b) Der ydes ca. 1 times vejledning om ugen. Studerende og vejleder aftaler et passende tidspunkt på ugen og tilrettelægger vejledningen herefter. Den studerende laver dagsorden til mødet (sendes dagen før til vejleder i kontaktforum på UC-praktikportalen) og den studerende skriver referat fra mødet (begge dele skrives ind i arbejdsportefoliet).</p> <p>c) Det forventes, at den studerende inddrager sit arbejdsportefolie og at dette er tilgængeligt, så vejledningen bl.a. kan tage udgangspunkt heri. Derudover kan vejledningen indeholde diskussion af artikler, teori, planlægning af aktiviteter m.m.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du udviser engagement og ansvar for egen læring • Du arbejder aktivt ud fra kompetencemålene • Du læser vores målsætning/værdigrundlag og er reflekterende herpå • Du læser relevant teori • Du deltager i møder, kurser, forældrearrangementer, hytteture m.m. • Du er aktiv i samspillet med det øvrige personale, børn og forældre • Du læser dagsordenen til personalemødet og orienterer dig dagligt på Aula • Du er aktiv i rådighedstimer, dvs. forbereder aktiviteter med børnene samt udfører praktisk arbejde som oprydning, vedligeholdelse af lokaler/ting, bagning m.m. • Du er loyal og troværdig • Du laver dagsorden til vejledningstimerne og skriver referat. <p>Du tager udgangspunkt i hverdagens undren og refleksioner og i den forbindelse bruger arbejdsportefoliet som refleksionsværktøj.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende indgår i arbejdsplanen med 32,50 time om ugen fordelt på tid med børnene i skolefritidsdelen, undervisning, rådighedstid, egen tid, vejledning samt møder.</p> <p>Nedenstående er et eksempel på, hvordan denne arbejdsplan kan se ud:</p>



Eksempel på arbejdsplan på skoledage 32,50 timer

Klokken	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag					
6.20 - 6.30										
6.30 - 6.45										
6.45 - 7.00										
7.00 - 7.15										
7.15 - 7.30										
7.30 - 7.45					SFO					
7.45 - 8.00										
8.00 - 8.15										
8.15 - 8.30				Morgensang	Morgensang					
8.30 - 8.45				Dansk (2. kl.)	Matematik (2. kl.)					
8.45 - 9.00					Dansk (2. kl.)					
9.00 - 9.15										
9.15 - 9.30										
9.30 - 9.45										
9.45 - 10.00										
10.00 - 10.15				Pause	Pause					
10.15 - 10.35		Forbered./opg.								
10.35 - 10.45		Dansk (1. kl.)		Matematik (2. kl.)	Dansk (2. kl.)					
10.45 - 11.00										
11.00 - 11.20						Forbered./opg.				
11.20 - 11.30										
11.30 - 11.45										
11.45 - 12.05										
12.05 - 12.15		Pause	Pause	Vejledning	Forbered./opg. m/vejleder					
12.15 - 12.40	Forbered./opg.									
12.40 - 13.00			Forbered./opg.							
13.00 - 13.15	Matematik (2. kl.)	UU-timer (2. kl.)	P-møde i SFO	Forbered./opg.						
13.15 - 13.30										
13.30 - 13.45										
13.45 - 14.00					Forbered./opg.					
14.00 - 14.15										
14.15 - 14.30	SFO	SFO	SFO	SFO	SFO					
14.30 - 14.45										
14.45 - 15.00										
15.00 - 15.15										
15.15 - 15.30										
15.30 - 15.45										
15.45 - 16.00										
16.00 - 16.15										
16.15 - 16.30										
16.30 - 16.45										
16.45 - 16.55										
	Kl. 12.30 - 16.45	Kl. 10.25 - 16.45	Kl. 11.20 - 16.45	Kl. 8.15 - 16.15	Kl. 7.30 - 15.30	I alt plan	Egen tid	I alt	Ansæt med	+/- pr. uge
	4,25	6,33	5,42	8,00	8,00	32,00	0,50	32,50	32,50	0,00

Skoleåret 2015-2016

Fra onsdag d. 1. juni i uge 22

Redigeret d. 1. maj 2016

Undervisning (indskolingen): Kl. 8.15 - 14.15

Frikvarter: Kl. 10.00 - 10.35
Kl. 12.05 - 12.40

Åbningstider i SFO: Kl. 6.30 - 8.15
Kl. 14.15 - 16.45
... til kl. 16.00 om fredagen

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Ved bekymring eller problemer i praktikken vil vi indgå i dialog med den studerende. Kan det ikke løses derved, rettes der henvendelse til uddannelsesinstitutionen.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>



<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i> <i>-Kulturelle og sociale.</i> <i>-Institutionelle og organisatoriske.</i> <i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Der er mulighed for at undersøge forhold omkring inklusionsbørns indtræden i normalområdet. • Der er mulighed for at undersøge forhold mellem skole og skolefritidsdel, det være sig tværfagligt samarbejde, børneperspektiver, "krav" overfor "fri leg" m.m. • Der er mulighed for at undersøge forhold omkring fritidspædagogikkens indflydelse på børns hverdag og udvikling. • Der er mulighed for at undersøge og lave udviklingsarbejde i forhold til pædagogers virke i undervisningssammenhæng. 	



Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der søges tilladelse hos forældre og andre implicerede parter.

Kontaktperson for den studerende

Vejleder – Britta Vestergaard