

Plan for evakuering ud af bygningerne

Skole/Lokation: Gjessø skole og Børnehus

Godkendt af: Kim Krøyer Rundell, Skoleleder

Dato: 20/3-2023

Planens anvendelse

- Brand – se [indsatsplan](#)
- Kemisk udslip indendørs – se [indsatsplan](#)
- Evt. ved akut drikkevandsforurening – se [indsatsplan](#)

Opgaver

- Sikre at alle tilstedeværende er i sikkerhed fra hændelsen
- Sikre at Brand og Redning er alarmeret
- Sikre at skolens interessenter er orienterede om situationen hurtigst muligt
- Samarbejde med den eksterne kriseleder om håndteringen af situationen

Alarmering

- Ring 112 - også selvom Skolens brandalarmer automatisk varsler Brand og Redning.
- Sikre at skolens fælles varslingsystem er i gang. Hvordan og hvor?
- Ledelsen kontakter Områdeleder eller Skolechef for at aktivere kommunal krisestab

Handlinger

- Hvis du opdager en brand, skal du sørge for at børn og voksne i umiddelbar nærhed alarmeres og sendes ud af nærmeste dør.
- Båthornet lyder, og der råbes "brand", og de voksne starter en alarmkæde med ordet "brand", så alle alarmeres, (i børnehaven råbes der ikke ved øvelse)
- Medarbejder taler tydeligt – stop et hvert tilløb til panik
- Husk at medbringe en telefon
- Der er placeret tre "brandkasser". En i børnehuset, en i indskoling (fællesrummet) og en på mellemtrin (madkundskab)
- Den første voksne, der ser "brandkassen", tager den og ifører sig vest og er hermed "indsatsleder". Følg instruks i kassen

- Medarbejder bliver ved eleverne på mødestedet og afrapporter, om eleverne er til stede eller andre steder
- Skoleleder samarbejder med ekstern kriseleder og krisestab om håndteringen af hændelsen
- På banerne opstilles børnene i rækker. I skolen efter klasse og i børnehuset efter basisgrupper.

Håndtering af hændelsen, hvis:

- Det er frikvarter (Husk både elever og medarbejdere): Alle elever og medarbejdere går til boldbanen, som normalt. Ledelsen går igennem skolen, for at opspore tilbageværende elever.
- Eleverne har gruppearbejde forskellige steder på skolen: Alle elever og medarbejdere går til boldbanen, som normalt. Ledelsen går igennem skolen, for at opspore tilbageværende elever.
- Eleverne er i Hallen: Lærer og klasse i hallen adviseres af klasselæremakkeren. Klasse og lærer kommer på boldbanen straks.

Mødesteder

- Skolen går til sportspladsen ved klubhuset (hallen)
- Børnehuset går til asfaltbanen

Personoptælling

- Optællingen sker på mødestedet umiddelbart efter ankomst.
- Ansvar for optællingen af elever: Medarbejdere med ansvar for elevgruppen på evakuerings tidspunktet på baggrund den lærer der har klassen på pågældende tidspunkt.
- Ansvar for optællingen af medarbejdere/andre: Ledelsen
- Den voksne tæller børnene og afstemmer med Aula og informerer indsatsleder om status.

Klarmelding

Alle bliver på de anviste pladser indtil anden melding.

Ekstern indsatsleder eller en på skolen kendt person vil give besked om, at man kan forlade pladserne.

Kommunikation

- Aktivér skolens Action Card for kommunikation
- Al kontakt til presse foretages udelukkende af udvalgt talsperson fra krisestab eller ekstern kriseleder

Udstyr

- Krisekuffert med fx universalnøgle, grundtegning, mm. Er på kontoret.
- Lister over elever og medarbejdere er i krisemappen på kontoret. Pædagogisk leder medbringer krisemappen til boldbanen.

Planer, der kan aktiveres efter behov

- Aktivering af krisestaben: Se [plan for aktivering af krisestaben](#)
- Kommunikation til interessenter: Se skolens [Action Card](#) for kommunikation
- Krise- og Psykologisk førstehjælp til elever: Se [kommunal plan for krisehjælp til børn](#)
- Krisehjælp til medarbejdere: Se [kommunal plan for krisehjælp til medarbejder](#)