

Uddannelsesplan

Gjessø Skole



GJESSØS BØRN - EN PLADS TIL ALLE

Indholdsfortegnelse

1.0. Præsentation af Gjessø Skole	2
1.1. Skolens som uddannelsessted	6
1.2. Praktiske informationer	8
1.3. Studieaktiviteter og vigtige datoer	9
1.4. Andet	10
2.0. Praktikken på første årgang	11
2.1. Målene for praktikken på første årgang	11
2.2. Arbejdet frem mod målene	12
3.0. Praktikken på anden årgang	14
3.1. Målene for praktikken på anden årgang	14
3.2. Arbejdet frem mod målene	15



1.0. Præsentation af Gjessø Skole



Gjessø skole ligger 5 km syd for Silkeborg Kommune. Gjessø Skole er en kommuneskole med ca. 110 børn. Skolen er ensporet og har 7 klasser fra børnehaveklassen til og med 6. klasse, samt skolefritidstilbud fra børnehaveklasse til og med 6. klasse. Prognoserne viser, at elevtallet vil stige i de kommende år.

Gjessøs børn - "En plads til alle"

Skolen er en del af landsbyordningen 'Gjessøs Børn', der rummer vuggestue, børnehave, skole, klub og SFO under fælles ledelse. Grundtanken i Gjessøs Børn er den røde tråd, der sikrer gode og trygge overgange og sammenhænge. Gjessøs Børn har en fælles bestyrelse for hele institutionen. Gjessøs Børn er udsprunget af og forankret i lokalmiljøet. Gjessø er præget af et stort engagement og mange initiativer.

Skolens målsætning og værdigrundlag – se hjemmesiden

<https://gjessoe-skole.aula.dk/>

Skolen ligger i et naturskønt område med rig mulighed for såvel indendørs som udendørs aktiviteter, herunder hal, store grønne områder, asfaltbane, pumtrack, boldbaner, multibane og så ligger skolen med skoven som nabo.



På skolen er vi af den opfattelse, at det er værdifuldt med fælles oplevelser og fælles start på dagen. Derfor starter vi hver morgen med at samles i musiklokalet for at synge morgensang. Formålet med morgensang er dels at styrke fællesskabet og dels at styrke sangglæden.

I løbet af skoleåret, har vi mange fælles projekter på tværs af klasser. Legedag, emneuger, skolefest, skole-bytte/lejrskole, venskabsklasse dage etc. Alle projekter der understøtter trivsel og læring.

Hver fredag har vi fagdag fra 8.15 - 14. Det betyder at børnene har det samme fag en hel dag. Fagdagene er bygget op omkring et rotationsprincip, hvor de fag, som skemalægges om fredagen, roterer fra fredag til fredag. Dvs, at hvis der ligger 2 dansktimer om fredagen i skemaet, vil 2 ud af 6 fredage være 'danskfagdage'.

Lærere og pædagoger arbejder overordnet sammen i to storteams, indskolings-teamet(0.-3.klasse) og det store team (4. – 6. klasse). Derudover arbejder lærerne meget sammen i deres klasseteams (teams til de klasser der samlæser) I skoleåret 23/24 samlæser 1. og 2. klasse, 3. og 4. klasse og 5. og 6. klasse. Det betyder, at der altid er 2 lærere på et samlæsnings-hold, hvilket giver større mulighed for holdundervisning i mindre grupper og for differentiering af undervisningen generelt.

De studerende vil blive tilknyttet det klasseteam, hvor hovedvægten af deres timer ligger, og hvor deres "hoved" – praktiklærere er.

Adresse: Brandevej 6, 8600 Silkeborg



Nøglepersoner for praktikken:

Skoleleder: Kim Krøyer Rundell

Mobil: 40 76 32 01

Mail: kimkroyer.rundell@silkeborg.dk



Pædagogisk leder: Sofie Brunsgaard Winther

Mobil: 22 36 09 35

Mail: SofieBrunsgaard.Winther@silkeborg.dk



Skolesekretær: Helle Willemann

Telefon: 89 70 28 80

Mail: helle.willemann@silkeborg.dk



Uddannelsesansvarlig: Anne

Telefon: 22285669

Mail: anne.fey@silkeskole.dk



Hvis du ønsker yderligere information, så besøg gerne skolens hjemmeside:

<https://gjessoe-skole.aula.dk/>

1.1. Skolen som uddannelsessted

For os er praktikken en vigtig del af læreruddannelsen. Vi gør os umage for, at de studerende får mulighed for at møde lærergerningens mange spændende, forskellige og udfordrende facetter. Det er i praktikken, at de studerende har mulighed for at afprøve, udfordre og udvikle deres lærerpraksis. Praktikken er for os et gensidigt samarbejde. Vi forventer, at I selv er opsøgende og nysgerrige.

Vi forventer, at de studerende indgår som en del af skolens hverdag på lige fod med skolens ansatte. Det betyder bl.a., at der er samme krav til tilstedeværelse og deltagelse i møder som skolens øvrige ansatte. I vil også som studerende blive tildelt gårdvagter/opsyn. Vær opmærksom på, at mandag er vores faste mødedag, hvor vi har tilstedeværelse på skolen til kl. 17!!

Som uddannelsesskole er vi i tæt dialog med læreruddannelsen i Silkeborg, og vi deltager selvfølgelig i de møder, der er.

Vi glæder os til et godt samarbejde 😊

Den første kontakt og skema:

Når I får en praktikplads på Gjessø Skole, og vi har modtaget jeres praktik brev, vil skolens uddannelsesansvarlig tage kontakt til jer. Det er skolens uddannelsesansvarlig som i samarbejde med jer laver jeres skema. Vi gør os meget umage for at lave et skema, som tager højde for jeres ønsker, og at I kender jeres skema tidligt i forløbet. Derudover prioriterer vi, at I underviser få klasser og har få uddannelseslærere, så I har muligheden for at opbygge relationer til eleverne, og at der er en kontinuitet ift. vejledning mm.

Udover selve skemaet for praktikken gør vi os umage for at imødekomme evt. ønsker om at observere anden undervisning. Det meste kan lade sig gøre.

Velkomstmøde:

Når I kommer til Gjessø Skole første gang, vil I blive modtaget af den uddannelsesansvarlige. Den uddannelsesansvarlige vil ligeledes den første dag holde et møde med jer, hvor I bliver vist rundt på skolen og får diverse praktiske informationer, herunder skemaer og mødekalender. Herefter vil I også blive oprettet på Aula.

Forud for praktikken:

De studerende skal, før praktikken begynder, have sendt en overordnet plan for deres undervisning i praktikken til deres uddannelseslærer. Kravene til, hvad og hvor meget planen skal indeholde, tager udgangspunkt i, hvilken praktik det er. De studerende skal tage kontakt til deres uddannelseslærer(e) og aftale et møde, hvor man kan vende den overordnede plan for praktikken, inden praktikken begynder. Forud for dette møde skal de studerende have sendt den overordnede plan til uddannelseslæreren, så vedkommende har mulighed for at kigge den igennem.

Op til praktikken skal de studerende skrive en hilsen til forældrene i de klasser som de underviser i. I præsentationen skal der være en kort og relevant information om dem selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af den uddannelsesansvarlige.

Vejledning:

Den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren står for vejledningen af de studerende, når de er i praktik. Den primære vejledning foretages af uddannelseslæreren. Den løbende vejledning aftales mellem de studerende og uddannelseslærerne. Typisk vil en del af vejledningen være samtaler inden undervisningen, og en del af vejledningen vil være samtaler efter selve undervisningen. Vi opfordrer til, at de studerende og uddannelseslærerne har fastlagt rammerne for vejledningen, inden praktikken begynder. Om vejledningen er i praktikgrupper eller enkeltvis aftales med uddannelseslæreren.

De studerende er som udgangspunkt selv ansvarlig for vejledningens indhold og dagsorden. De studerende skal selv lave en dagsorden med fokuspunkter og sende den til uddannelseslæreren i god tid, så den har mulighed for at forberede sig. Brug gerne praktikvurderingsskemaet som et aktivt dokument ind i vejledningen. Udvælg punkter og hav dem med på dagsordenen til vejledning. Er man som studerende i tvivl om, hvordan det skal gribes an, så er man velkommen til at spørge uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige, så er vi behjælpelige.

Den uddannelsesansvarlige deltager i både midtvejs- og slutvejledningen. Udgangspunktet for disse vejledninger vil være praktikvurderingsskemaet.

Trepartssamtale:

Der vil blive afholdt en trepartssamtale jf. beskrivelsen i praktikhåndbogen.

Trepartssamtaler med undervisere fra læreruddannelsen prioriterer vi som uddannelsesskole. Derfor bestræber vi os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder. Det er derfor vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen som er udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

Vurdering af praktikken:

Praktikvurderingsskemaet (Bilag 8.6 i Praktikhåndbogen), bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer til, at praktikvurderingsskemaet bruges løbende i vejledningen.

Uddannelseslærerne bruger vurderingsskemaet aktivt for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik. Er der med udgangspunkt i praktikvurderingen bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, så kontaktes den uddannelsesansvarlige og den

praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale (jf. Praktikhåndbogen).

1.2. Praktiske informationer

Undervisning:

- **Undervisningstimer:**
 - I kommer til at undervise 12 lektioner om ugen.
 - Derudover er der god mulighed for "snuse-timer" i andre fag og/eller årgange.
- **Ressourcer ifht. undervisning:**
 - I alle lokaler er der en projektor eller en skærm der kan tilsluttes en computer.
 - Vi får afleveret materialer fra CFU om torsdagen.
 - Vi har adgang til en lang række forskellige digitale portaler. Det er muligt at få en oversigt af den uddannelsesansvarlige.
 - IT:
 - I skal selv medbringe en computer.
 - Projektoren kobles til med et HDMI-stik.
 - Vær opmærksom på, at vi ikke har adaptere til MAC-produkter ifht. at koble til projektor.
 - Indskolingen: Klasserne i indskolingen har et classesæt af Chromebooks i hver klasse
 - Eleverne fra 3. klasse og opefter har hver deres Chromebook.
 - Vi underviser i lektioner a' 45 minutter, men mange af lektionerne er dobbeltlektioner.
- - **Skoledagen er bygget op således:**
 - Kl.8.15- 8.30: Morgensang (om fredagen foregår morgensang i Børnehaven)
 - Kl. 8.30-9.15: Undervisning
 - Kl. 9.15-10.00: Undervisning.
 - Kl. 10.00-10.30: Spisetid og frikvarter
 - Kl. 10.30-11.15: Undervisning
 - Kl. 11.15-12.00: Undervisning.
 - Kl. 12.00-12.30: Spisetid og frikvarter
 - Kl. 12.30-13.15: Undervisning
 - Kl. 13.15-14.00: Undervisning
 - **Faciliteter:**
 - Vi har et pædagogisk værksted, som man kan bruge i sin forberedelse.
 - Der er mulighed for at benytte både gymnastiksal og hal (hvis der ikke er undervisning i idræt). Disse kan bookes på Aula
 - Der er mødelokaler, som I kan booke til forberedelse, men ellers kan I altid sidde i personalerummet.

Fravær/sygdom:

- Der er deltagelses- og mødepligt i praktikken, jf. Praktikhåndbogen.
- Ved sygdom skal I melde jer syge ved at ringe til den uddannelsesansvarlige mellem kl. 6.45 - 7.00.
- Husk at melde jer syge til jeres medstuderende så tidligt som muligt.
- Hvis I er forhindret i at deltage i et møde eller lignende, skal I tage kontakt til den uddannelsesansvarlige. I skal selvfølgelig også huske at informere jeres uddannelseslærer og medstuderende.

Tavshedspligt samt børne- og straffeattest:

- Tavshedspligt:
 - o I er ligesom skolens øvrige ansatte underlagt tavshedspligt.
 - o Når I kommer på skolen første gang, udfylder I et dokument, hvor I skriver under på, at I er indforstået med, at I har tavshedspligt.
- Børne- og straffeattest.
 - o I vil modtage en anmodning digitalt, hvor I skal give tilladelse til, at der indhentes børne- og straffeattest. Dette indhentes på alle, der arbejder med børn og unge. Det er derfor et vilkår for praktikken, at der gives tilladelse til dette.

Transport:

- Transport:
 - o Det er muligt at komme med bybussen fra Silkeborg linje 10 til Gjessø. Bussen kører en gang i timen. Tjek køreplanen:
https://www.midttrafik.dk/media/30261/linje10_k23_skoledage-aod.pdf

Kommunikation:

- Den første kontakt skabes via praktikportalen.
- Når I er blevet oprettet på Aula, vil kontakten til og med elever, forældre, uddannelseslærere samt uddannelsesansvarlig foregå her.

1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Vi vil gerne give jer mulighed for at deltage i så mange facetter af lærerlivet som overhovedet muligt. Nedenfor er eksempler på, hvilke øvrige læreropgaver der er i løbet af et skoleår på Gjessø Skole:

- **Skole-hjem-samtaler:** Der er to skole-hjem-samtaler på alle årgange. Typisk vil den første samtale være i efteråret og den anden samtale i foråret.
- **Forældremøder:** Som regel starter skoleåret med et forældremøde i august/september. Derudover kan der selvfølgelig være forældremøder efter behov i løbet af året.

- **Emneuger:**

Vi har i løbet af skoleåret to emneuger. Det er altid emneuger på tværs af alle årgangene. Den første emneuge ligger som regel i efteråret, hvor indholdet varierer fra år til år. Den anden emneuge er altid 'Skolefest ugen' som ligger i foråret. Hvert år står 5. klasse for hovedrollerne, men det særlige ved skolefest på Gjessø Skole, er, at alle elever deltager i et optrin og kommer på scenen. Vi afslutter skolefest ugen om torsdagen med generalprøve for bedsteforældrene, og om aftenen vises stykket for forældre, søskende og gamle elever. Herefter er der diskotek i gymnastiksalen. Forældrene til 6. klasse står for bespisning, amerikansk lotteri mm og tjener denne dag penge til 6. klasses lejrskole, som ligger sidst i skoleåret. Denne dag er et af skoleårets højdepunkter.

- **Fredag i uge 41:** Skolernes motionsdag.

- **5. årgang** deltager i læse-konkurrencen 'Hvem vil være litterær?', som ligger i november.'

- **5. og 6. årgang** deltager i Naturfagsmarathon.

- **Juleklippedag:** I slutningen af november afholder hele skolen juleklippedag. Denne dag inviteres bedsteforældrene til at deltage sammen med deres barnebarn.

- **Lucia:** 3. årgang går hvert år sammen med de store børnehavebørn.

- **Krybbespil:** 3. årgang laver hvert år et krybbespil op mod juleferien i samarbejde med Them Kirke.

- Hvert andet år er hele skolen på '**Skolebytte**'. Det betyder at vi bytter skole med en anden skole i Danmark. Alle ansatte og børn i Gjessøs Børn (dog ikke børnehavebørn) drager af sted i 3 dage. Vi har i løbet af årene været mange steder i Danmark.

1.4. Gode råd til dig som studerende

- Sørg for at forventningsafstemme med hinanden inden praktikken. Vær tydelige ifht. personlige hensyn, sygdom, styrke/svagheder, ønsker mm.
- Oplever I problemer, som I ikke kan løse med jeres uddannelseslærer, er I altid velkommen til at kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Vær opsøgende og nysgerrige.
- Ønsker I at observere anden undervisning, så kontakt den uddannelsesansvarlige (vi kan næsten altid få det til at lykkes).
- Vær selv opsøgende ift. at få datoer for andre læreropgaver (møder, udflugter, skole-hjem-samtaler, forældremøder mm.).
- Tjek op på, hvornår I skal have gårdvagter (I skal have det, som jeres uddannelseslærer har)
- Aftal med jeres uddannelseslærere, hvordan I kommunikerer (mail, Aula, telefon). Som uddannelsesskole opfordrer vi til, at I burger AULA, når I får adgang hertil.
- Få aftalt datoer for ugentlige vejledninger, og aftal hvornår og hvordan dagsordenen laves og meldes ud.
- Aftal med uddannelseslæreren, hvordan I kommunikerer med forældrene om jeres undervisning og arbejde i klassen.
- Gem praktikvurderingsskemaet fra praktikken, så de(t) kan være et udgangspunkt for næste praktik.

- Vær en aktiv del af personalerummet. Brug jeres pauser på lærerværelset og få en god snak med skolens ansatte. Det betyder noget, at I er synlige i jeres praktik.



2.0. Første praktikperiode

I skal nu ud i den første praktik. Det er helt naturligt at være spændt og måske også nervøs, men glæd jer. Kast jer ud i det - det skal nok blive godt.

2.1. Målene for første praktikperiode

Indblik og afprøvning

Den medvirkende iagttager

Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Disse målbeskrivelser findes i den seneste bekendtgørelse for læreruddannelsen.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen afsnit 2.3). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Disse dimensioner er beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk og de udvalgte dimensioner findes i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

Endelig skal den studerende som en del af de tre progression spor, få erfaringer;

1. **Praktisk Pædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
3. **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

De tre progressionsspor er fastlagt i den nationale del af studieordningen (afsnit 2.1) og findes således også i den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg.

2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Praktikken på første årgang er opdelt i tre overordnede dele: (Se praktikhåndbogen afsnit 3.0)

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (tre dage fordelt på tre uger)
2. Udstrakt praktik (5 dage fordelt på 5 uger)
3. Blok Praktik (fire uger).

Dertil kommer to dage der kan placeres frit, men som er øremærket hhv. observation af skole-hjem-samtaler samt empiriindsamling og/eller afprøvning i relation til førsteårsprøven.

En medvirkende iagttager:

Vi har en forventning om, at du som studerende deltager aktivt i praktikken - du skal være medvirkende. Vi forventer, at du er opsøgende og nysgerrig. Stil spørgsmål og del dine iagttagelser. Det er en rigtig god idé at skrive dine observationer og refleksioner ned - både før, under og efter undervisningen.

Gjessø Skole som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

Undervisning: Den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) mindre undervisningssekvenser i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer eller en klasse i praktik dagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem

samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning løbende. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.

Praktikgruppearbejde: Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler vendes med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte.



3.0. Anden praktikperiode

Dette er jeres anden praktik. Nu skal I bygge videre på de erfaringer, I allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen. Det skal nok blive godt.

3.1. Målene for anden praktikperiode

Indsigt og undersøgelse

Den undersøgende deltager

Mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen afsnit 2.3). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relation udvikler

Endelig skal den studerende som en del af de tre progression spor, få;

1. **Praktisk Pædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions-) fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

3.2. Arbejdet frem mod målene

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus
2. Blok Praktik

En undersøgende deltager:

Som undersøgende deltager skal du være aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere. Vis nysgerrighed og engagement gennem deltagelse og refleksion. Det handler om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig.

Gjessø Skole som uddannelsesskole:

Vi gør os umage med vores opgave som uddannelsesskole, og vi vil understøtte de studerendes arbejde med målene for praktikken så godt, som vi kan. Det gør vi bl.a. ved at tilbyde:

Undervisning: den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere et (gerne flere) længere undervisningssekvens(er) i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.

Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får den studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.

Vejledning og feedback: De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning løbende. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.

Praktik gruppearbejde: Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler vendes med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.

Andre læreropgaver (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver på lige fod med skolens ansatte.

Velkommen i praktik på Gjessø Skole

Vi glæder os til at møde dig!